

روضه زينيث هايٲس



سياسة الغياب و الحضور

VISION: To provide high-quality education
with Islamic values for global citizenship.



www.zhaqatar.com



30355519



Zhakindergarten@gmail.com

الغياب

- يتوقع من جميع الطلاب الحضور إلى الروضة يومياً.
- إذا تغيب الطالب يجب على ولي الأمر أن ابلاغ المدرسة هاتفياً أو عن طريق الإيميل أو ارسال رسالة عبر تطبيق الواتساب قبل الساعة 7:15 صباحاً من يوم الغياب.
- سوف يتم تسجيل الغياب سواء كان بعذر أو بدون عذر على النحو التالي:

| سبب الغياب | بعذر | بدون عذر |
|---------------------|--------------------|----------------------|
| المرض | مع تقرير من الطبيب | بدون تقرير من الطبيب |
| ظروف عائلية طارئة | مع تقديم اثبات | بدون تقديم اثبات |
| رحلات العمرة و الحج | مع تقديم الوثائق | بدون تقديم الوثائق |

- يتم تسجيل جميع أيام الغياب في التقرير الرسمي للطلاب في النظام الوطني لتسجيل الطلاب الخاص بوزارة التربية و التعليم.
- للمحافظة على أمن وسلامة الطلاب في حال عدم وصول الطالب لحرم الروضة قبل الساعة 7:30 صباحاً سوف تتواصل الروضة مع أولياء الامور هاتفياً أو عن طريق رسالة واتساب في حال عدم الابلاغ عن الغياب.
- لن تتواصل الروضة مع أولياء الامور في حال الإبلاغ عن الغياب مسبقاً.
- يتوجب على جميع طلاب الروضة الحضور بنسبة لا تقل عن 90% من 180 يوم (أصل أيام التمدرس).
- يمكن معرفة عدد أيام حضور الطالب من خلال التواصل مع فريق ادارة الروضة.

| عدد ايام الغياب خلال السنة | الاجراءات |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| يوم واحد - 5 أيام | محادثة هاتفية - رسالة عبر تطبيق الواتساب |
| 5-10 ايام | توجيه تنبيه رسمي للأهل من قبل الروضة من خلال رسالة الكترونية أو بسلم باليد |
| 10-18 يوم | توقيع ولي الأمر على اتفاقية بعدم الغياب |
| 18 يوم و أكثر | اجتماع نهائي / مقابلة مع مدير المدرسة تقييم رسمي و إعادة المرحلة. |

- في حالة الغياب المستمر بعذر قد لا تنطبق الخطوات المذكورة أعلاه، حيث أن الإجازة المشروطة بعذر ستؤثر على التحصيل العلمي للطلاب، وبناءً عليه سيتم عمل تقييم لتحديد جهوزية الطالب(ة) للترقيع للعام الدراسي القادم .

التأخير

- يبدأ اليوم الدراسي في الروضة بين الساعة 7:00 أو 7:15 صباحاً
- على جميع الطلبة الالتزام بالمواعيد فالإنضباط مهم للعملية التعليمية حيث يبدأ وقت التجمع الصباحي الساعة 7:15 تماماً وفي حالة التأخير يفقد الطالب فرص ذهبية للتعلم.
- يتوجب على أولياء الأمور دعم ومساندة أبنائهم بكونهم قدوة حسنة في إدارة الوقت وإثبات الالتزام بالعملية التعليمية.

| توقيت الوصول إلى الروضة | |
|-------------------------------------------|-----------------|
| وصول مبكر | 6:30 - 6:45 |
| وصول الطلاب و الدخول إلى الصفوف | 6:45 - 7:00 |
| جرس الروضة و بدء التجمع الصباحي | 7:00 – 7:15 |
| تسجيل الطلبة المتأخرين في منطقة الاستقبال | بعد 7:30 صباحاً |

| الاجراءات المتبعة | الوصول المتأخر خلال الفصل الدراسي |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| رسالة نصية أو مكالمة هاتفية | يومين تأخير أو أكثر خلال الأسبوع الواحد |
| عقد اجتماع مع مديرة الروضة لمناقشة أسباب التأخير | خمسة أسابيع بيومين تأخير أو أكثر (خمسة تنبيهات) |
| عقد اجتماع مع مديرة الروضة و توقيع ولي الأمر على اتفاقية التأخير | عشرة أسابيع بيومين تأخير أو أكثر (عشرة تنبيهات) |
| اجتماع نهائي مع مديرة الروضة وتسليم التنبيه النهائي مع النظر في إعادة التسجيل. | خمسة عشر أسبوع و اكثر بيومين تأخير أو أكثر (خمسة عشر تنبيه أو أكثر) |

الانصراف المبكر

- متوقع من جميع الطلبة حضور اليوم الدراسي كاملاً لكن في الحالات الطارئة يتوجب على أولياء الأمور التواصل مع إدارة الروضة بشكل مسبق لأخذ الإذن بالانصراف المبكر سواء من خلال إرسال رسالة عبر تطبيق واتساب أو الإتصال على الرقم 30355519 أو رسالة الكترونية على العنوان zha.kindergarten@gmail.com لإبلاغنا بذلك مع إثبات الحالة الطارئة. خلاف ذلك يرجى تحديد المواعيد خارج ساعات الدوام المدرسي.

- يرجى الانتباه إلى أنه لا يسمح بإستلام الطلاب من الغرفة الصفية مباشرة.



- سوف يتم متابعة وتسجيل الانصراف المبكر وتحديد إذا كان بعذرٍ أو بدون عذر اعتماداً على الأسباب والوثائق المقدمة للإدارة.

| سبب الانصراف المبكر | بعذر | بدون عذر |
|---------------------|----------------|------------------|
| موعد طبي | مع تقرير طبي | بدون تقرير طبي |
| ظروف عائلية طارئة | مع تقديم اثبات | بدون تقديم اثبات |

الانصراف

- يتوجب استلام جميع الطلاب من الروضة بعد ساعة واحدة من وقت الانصراف للطلاب حسب الجدول التالي:

| أوقات الانصراف | | | |
|----------------|---------------------|--------------------|---------------|
| الصف | نهاية اليوم الدراسي | نهاية وقت الانصراف | مكان الانصراف |
| تأسيسي 1 & 2 | 12:00 pm | 1:00 pm | بوابة الروضة |

الانصراف المتأخر

- سيتلقى أولياء أمور الطلاب الذين لم يتم استلامهم قبل 1:15 ظهرا مكالمة هاتفية أو رسالة عبر تطبيق الواتساب .
- ستتوفر مناوبة الملائر على الطلاب الذين لم يتم استلامهم حتى 1:30 ظهرا .
- في الحالات الطارئة على ولي الأمر إبلاغ الروضة عن التأخير بأسرع وقت ممكن عن طريق الاتصال على رقم الهاتف: 30355519 أو ارسال رساله عبر تطبيق الواتساب أو البريد الالكتروني للروضة

zha.kindergarten@gmail.com

| الاجراءات | استلام الطلاب المتأخرين |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| رسالة نصية أو مكالمة هاتفية | 1-5 مرات |
| عقد اجتماع مع مديرة الروضة لمناقشة أسباب التأخير | 5-10 مرات |
| عقد اجتماع مع مديرة الروضة لمناقشة أسباب استلام الطالب متأخرا وتوقيع اتفاقية لاستلام الطالب بالوقت المحدد مع ولي الامر | 10 مرات |
| جتماع نهائي مع مديرة الروضة وتسليم التنبيه النهائي مع النظر في اعادة التسجيل. | 20 مرة وأكثر |



ساعات العمل خلال شهر رمضان المبارك

- حسب تعميم وزارة التربية و التعليم كل عام.

يجب على أولياء الأمور إظهار دورهم في العملية التعليمية من خلال تعزيز شراكة المدرسة والأسرة في هذه العملية فإن العاملين بالروضة وأولياء الامور يعملون جنباً إلى جنب لتلبية احتياجات الطلاب و تعزيز تقدمهم في التعليم على أفضل وجه، ومن أبسط الطرق للقيام بذلك هي التأكد من حضور وانصر اف الطلبة في الأوقات المحددة كل يوم.



***VISION: To provide high-quality education
with Islamic values for global citizenship.***



www.zhaqatar.com



30355519



Zhakindergarten@gmail.com